

Geo-Institut, Montag, den 02.07.2018



Protokoll der Sitzung der Fachschaft Geographie vom 15.10.2018

Fachschaft Geographie
Werthmannstr. 4
WEGEN RENOVIERUNGSARBEITEN
SCHREIBERSTR. 20
79098 Freiburg

Telefon: 0761 / 203-9355

E-Mail: fachschaft@geographie.uni-freiburg.de

Homepage: www.fsgeo-freiburg.de

Bearbeitet von: Simon

**Anwesend: Simon, Barbara, Luca, Lea, Manu, Sheila, Caro,
Michael, Miriam, Lotti**

Top 1: Stura

Simon berichtet von der Liste

Top 2: Erstiwoche Feedback

- How-to-Erstiwoche aktualisieren
 - o Kennzeichen übersetzen und ändern!
 - o Hinweis im jeweiligen Goldsäckchen muss zur nächsten Station führen
 - o Einkaufsliste vervollständigen
 - o Zusatzaufgaben einfügen
 - o Bierbestellung
 - o Aufgabenkategorien erweitern + Doodlelayout erstellen
 - o Infomail an die beider Koordinator_innen (Master und Bachelor!)
 - o Auf weitere Stadtführungen hinweisen
 - o Stadtpläne/Unipläne austeilen (nicht für alle, da sonst nur weggeworfen wird)
 - o Bier liefern und abholen lassen damit die Bestellung auf Kommission geht
 - o Aufgabendoodle nach dem internen Fachschaftsverteiler auch durch den Studiverteiler schicken
 - Plätze der Doodle logisch/fix begrenzen
 - o Fester Treffpunkt für die Uniführung (in den Brief einfügen)
 - o Alkoholfreie Getränke beim Flunkyball
 - o Während der Erstiwoche Auto-Antwort bei Facebook und Verteiler mit Notfallnummer
 - o Bessere Vorbereitung der Rally-Spiele
 - o Skript anfertigen mit Nils für die Rundschau oben auf dem Schlossberg
 - o Uniführung konkreter Planen (?)
 - o Megaphon für die Stadtrallyergebnisse
 - o ELPI ändern, unpassende Disko
- Luca aktualisiert das HowTo zusammen mit
 - o Manu: Einkaufsliste

Top 3: Ersti-Hütte

- Simon holt Auto ab, sodass der Einkauf Donnerstagabend eingeladen werden kann
- Musikanlage am Freitag abholen und am
- Bier bestellen auf die Hütte → Überprüfung wo?
- Spielleiter*in frühzeitig auswählen (Leah und Benj?) → Spiele überprüfen
- Wanderungsperson bestimmen → Luca und Denise
- Supermarkt und dabei Institutsbus benutzen
- Küchenleitungsteam: Barbara und Lotti
- Doodle für Fahrgemeinschaften
- DJ(ane):Denise → Alter Laptop für Mukke
- 1 Fachschaftsauto + Deniseauto
- Mailverkehr (Info, Wanderung, Autos, Kostenaufschlüsselung, Schlafsituation, Anmeldung,)
- NICHT ÜBER VERTEILER sondern an EMAILS

- Minderjährige Person: Einverständniserklärung von Eltern mit einer verantwortlichen Person die nicht in der Fachschaft ist

Top 4: Fachschaftshütte Feedback

- Lieber im laufenden Semester organisieren damit mehr Menschen mitkommen
- Verbindlichkeit hervorheben, v.a. auch für den alternativ Termin
- Weniger Personen anmelden für die Mathislehütte
- Finanzierung aus QS-Mittel → genehmigt
- ALLE überlegen wie Sie Zeit haben

Top 5: Wahl des/der Beauftragt_in für die Räumlichkeiten um den FS-Raum

- Herr Saurer wünscht sich eine Ansprechperson um über die Gestaltung zu reden
- Vorschlag: Denise → einstimmig angenommen
- Sofas für alle?
- Mail an Herr Saurer um die Entscheidung mitzuteilen

Top 6: Sprechstundenzeiten + Person

- Mittwoch 16:30 – 18:00
- Roman übernimmt übermorgen
- Luca machts mit Barbara und einigen sich noch auf einen Termin der nächsten Montag kommuniziert wird

Top 7: Erasmus und Anrechnung von Modulen

- Plätze in Großbritannien als Überlegung
- Mehr Plätze zur Verfügung im englischsprachigen Raum
- Im Master können im Ausland nur reine Geographie Module angerechnet werden
 - Diskrepanz zur Modulwahl an der Uni Freiburg, wo man alles wählen kann
 - ÜBERARBEITUNG der jeweiligen Prüfungs-/Studienordnung
- Betitelung des Moduls in der Leistungsübersicht: Name eines Moduls stimmt nicht mit dem Titel des Moduls überein welches im Ausland belegt wurde → VERBESSERUNG sollte angestrebt werden
- Ansprechpartner im Master (im Moment noch): Bauder oder Wirtz für ERASMUS im Allgemeinen
- Modulbeschreibung in der Leistungsübersicht anzeigen

Top 8: Zugang zu Räumlichkeiten

- Meldung bei Ulrika Müller für alle die auf der Liste von Caro standen und die sich bereits nicht gemeldet haben

Top 9: Evaluation von Studiengängen – Systemakkreditierung

- Komplizierte Angelegenheit → Andere Vertreter*innen kontaktieren → Vernetzung
- Dezember: Informationsveranstaltung
- Thema für den Stura
- Zentrale Verwaltung – Qualitätsmanagement als verantwortliche Abteilung

Top 10: Zusätzliches GIS Modul durch private Person

- AK GIS → Besteht Bedarf um GIS mehr anzuwenden und dort weitere Kompetenzen zu erhalten
- Rechtliche Probleme → Klärungsbedarf: Ansprechperson Bauder
- Caro und Miriam kümmern sich darum

Top 11: Sonstiges

- Kommunikation des FS-Kalenders → Über den Verteiler versenden
- Master Stammtisch rekultivieren

To do

- How-to-offene Hütte ergänzen mit Punkt, wie meldet man offene Hütte richtig bei der Fakultät an
- How-to-Erstiwoche aktualisieren
 - Kennzeichen übersetzen und ändern!
 - Hinweis im jeweiligen Goldsäckchen muss zur nächsten Station führen
 - Einkaufsliste vervollständigen
 - Zusatzaufgaben einfügen
 - Bierbestellung
 - Aufgabenkategorien erweitern + Doodlelayout erstellen
 - Infomail an die beider Koordinator_innen (Master und Bachelor!)
 - Stadtplan für die jeweiligen Rallys
- How-to-Erstihütte aktualisieren
- Außerordentliche Sitzung zur FS-Arbeit
- Kalender intensiver durchsprechen
- How To Do aktualisieren
- Weihnachtsfeier planen
- AUFRÄUMEN!!!!
- Sprechstundenzettel ausdrucken, sobald Zeiten bekannt sind
- Prüfungsanmeldung für B.Sc. als PDF Anleitung → Monika senden (Simon & Laura)