

Geo-Institut, Montag, den 19.11.2018



## Protokoll der Sitzung der Fachschaft Geographie vom 19.11.2018

Fachschaft Geographie

Werthmannstr. 4

WEGEN RENOVIERUNGSARBEITEN

SCHREIBERSTR. 20

79098 Freiburg

Telefon: 0761 / 203-9355

E-Mail: [fachschaft@geographie.uni-freiburg.de](mailto:fachschaft@geographie.uni-freiburg.de)

Homepage: [www.fsgeo-freiburg.de](http://www.fsgeo-freiburg.de)

Bearbeitet von: Lotti

**Anwesend: Konsti, Luca, Caro, Onno, Sheila, Viola, Denise,  
Lea, Manu, Silvi, Barbara, Lotti**

### Top 1: Stura

- Wirtschaftsplan 2018/19 (Vorstand), nur gültig für das erste Quartal 2019. Danach wird es umgestellt, vom 01.04.-31.03 eines jeden Jahres; einstimmig angenommen
- Bewerbungen (Wahl Schlichtungs- und Satzungs- Kommission)
  - Katja Broegeler (WSSK); einstimmig angenommen
  - Guido Seidl (WSSK); einstimmig angenommen
- #Girl\*Gang United - Her mit dem ganzen Leben (FeLi - Feministische Linke Freiburg) 450,00 €; 3 dagegen, 9 Enthaltungen. Neuer Betrag 200 €: 8 dafür, 4 Enthaltungen -> 200 € angenommen
- "Die WG" Musiktheater (Mondo Musiktheater) 1.000,00 €; 1 Enthaltung, 11 dagegen. Neuer Betrag 200 €: 7 dafür, 2 dagegen, 3 Enthaltungen -> 200 € angenommen
- Erstie-Hütte Ethnologie (FB Ethno-Musik) 350,00 €; einstimmig angenommen. Neuer Betrag 500 €: 6 dafür, 7 Enthaltungen -> 500 € angenommen
- Blockchain Symposium Freiburg (Foundersclub Freiburg, Börsenverein Freiburg, Freiburger Wirtschaftswissenschaftler) 3.000,00 €; einstimmig dagegen. Niemand schlägt einen anderen Betrag vor.
- Notlagenfinanzierung (Moritz May, Juso-Hochschulgruppe)
  - Änderungsantrag 8: Umlaufverfahren für die Notlagenfinanzierung (FB Kulturanthropologie); für eine Eingeschränkte Möglichkeit der Kontaktaufnahme; 6 dagegen, 7 Enthaltungen. Für das Umlaufverfahren; 5 dafür, 8 Enthaltungen
- Tagesordnung der Vollversammlung; Reihung einstimmig angenommen
  1. Urabstimmungsfrage: Soll das Gebäude in der Belfortstraße 24 in „Studierendenhaus“ umbenannt werden?
  2. Hürden zur Hochschulzulassung
  3. Dietenbach
  4. Sozio-ökonomische Herkunft als Dimension von Vielfalt
  5. Abschaffung der Symptomangabe
  6. Urabstimmungsfrage: Soll ein landesweites Semesterticket zu folgenden Konditionen eingeführt werden?
  7. Urabstimmungsfrage: Soll es für die weiteren Verhandlungen über ein Landesweites Semesterticket einen maximalen Gesamtpreis geben?
  8. Sonstiges
- Manu geht morgen in den StuRa

### Top 2: Ersti-Hütte

- Am 21.11. um 19 Uhr ist das Nachtreffen für die Ersti-Hütte Wilhelmstraße 26 01014 (1. OG)
- Wir brauchen noch mehr Glühwein dafür, und ausgefallenes Weihnachtsgebäck. Viola geht einkaufen
- Manu und Viola treffen sich vorher, um die Präsentation der FS-Arbeit zu bearbeiten.
- Denise kümmert sich um die Bilder und Musik (inklusive Laptop)

- Viola hat einen Antrag eingereicht, um Geld für die Ersthütte (Lebensmittel) beim StuRa zu beantragen
- Zur Anmeldung für die Hütte nächstes Jahr wollen wir testen, ob Google Forms für uns in Frage kommt, um die Hüttenplanung zu erleichtern. Der Link eines Test Formulars, den jeder gerne Ausprobieren kann, ist:  
[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScU7Iqp\\_JsqMUVrg2YrhlsXCAyNbnxutYik-7GAhjdyU3eCA/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScU7Iqp_JsqMUVrg2YrhlsXCAyNbnxutYik-7GAhjdyU3eCA/viewform?usp=sf_link)

### **Top 3: Weihnachtsfeier**

- In der Vaubar ist weder der 6.12., noch der 13.12 frei (Donnerstag haben sie immer selbst Bar)
- Wir wollen diese Termine wieder in der StuSie anfragen. Wenn sie auch nicht frei sind, fragen wir den 14.12 in der Vaubar an.
- Lea fragt May, ob sie das „Kellergewölbe“ für uns bei der StuSie anfragt.

### **Top 4: Sonstiges**

- Konsti bucht für uns die Ersti-Hütte nächstes Jahr, jetzt auf Violas Namen
- Konsti leiht vom 7.-9.12 den Glühweintopf aus
- außerordentliche Fachschaftssitzung wird weiter geplant

### **To do**

- Website modernisieren
- Büro PC ordnen und eventuell erneuern
- How-to-offene Hüttte ergänzen mit Punkt, wie meldet man offene Hütte richtig bei der Fakultät an
- How-to-Erstiwoche aktualisieren
  - Kennzeichen übersetzen und ändern!
  - Hinweis im jeweiligen Goldsäckchen muss zur nächsten Station führen
  - Einkaufsliste vervollständigen
  - Zusatzaufgaben einfügen
  - Bierbestellung
  - Aufgabenkategorien erweitern + Doodlelayout erstellen
  - Infomail an die beider Koordinator\_innen (Master und Bachelor!)
  - Stadtplan für die jeweiligen Rallys
- How-to-Ersthütte aktualisieren
- Außerordentliche Sitzung zur FS-Arbeit
- Kalender intensiver durchsprechen
- How To Do aktualisieren
- Weihnachtsfeier planen
- AUFRÄUMEN!!!!
- Sprechstundenzettel ausdrucken, sobald Zeiten bekannt sind