

Geo-Institut, Montag, den 26.11.2018



## Protokoll der Sitzung der Fachschaft Geographie vom 26.11.2018

Fachschaft Geographie

Werthmannstr. 4

WEGEN RENOVIERUNGSARBEITEN

SCHREIBERSTR. 20

79098 Freiburg

Telefon: 0761 / 203-9355

E-Mail: [fachschaft@geographie.uni-freiburg.de](mailto:fachschaft@geographie.uni-freiburg.de)

Homepage: [www.fsgeo-freiburg.de](http://www.fsgeo-freiburg.de)

Bearbeitet von: Manu

**Anwesend: Julius, Viola, Onno, Caro, Luca, Lotti, Roman, Sheila, Manu, Barbara, Jonas**

### Top 1: Stura

- Diskussion um Wirtschaftsplan (1.Quartal)
  - o AA Gruppenunterstützung (Bierrechte): 4 Ja, 4 Enthaltung, 3 Nein
  - o AA Budgets (Theologie) Einstimmig
  - o Wirtschaftsplan: 4Ja, 6 Enthaltung, 1 Nein
- SNEEP: 3 Enthaltung, 8 Nein → angenommen (200€)
- ForUN: 1 Ja, 4 Enth, 6 Nein → abgelehnt (0€)
- Period Box und RoseKids zur ideellen Unterstützung einstimmig angenommen

### Top 2: Weihnachtsfeier

- 13.12 Weihnachtsfeier ab 18:30 am Servicepoint Schlüssel
- Bis 6.12 muss 130€ Kautio n bezahlt werden

### Top 3: Fakultätsrat

- Es wird berichtet

### Top 4: Sonstiges

- Sprechstunde, Barbara wurde angerufen, UniNow (App Anbieter)
- Homepage: AK kritische Geo. Termin nicht mehr aktuell
- EGEA Treffen in den Kalender einfügen → Können auch unser Postfach verwenden
- Fachschaftsbild auf der Homepage aktualisieren
- Caro überlegt sich eine Idee wie man unser FS Bild kreativer gestalten könnte
  - o Weihnachtsfeier gemeinsames Bild
- Entsperrungen von Karten müssen beantragt werden
- Zugangscodes müssen bei Ulrika Müller unterschrieben werden
- Außerordentliche Fachschaftssitzung
  - o Website
  - o Ordner Struktur (How To usw.)
  - o Umgestaltung des Raumes

### To do

- Website modernisieren
- Büro PC ordnen und eventuell erneuern
- How-to-offene Hütte ergänzen mit Punkt, wie meldet man offene Hütte richtig bei der Fakultät an
- How-to-Erstiwoche aktualisieren
  - o Kennzeichen übersetzen und ändern!
  - o Hinweis im jeweiligen Goldsäckchen muss zur nächsten Station führen
  - o Einkaufsliste vervollständigen
  - o Zusatzaufgaben einfügen

- Bierbestellung
- Aufgabenkategorien erweitern + Doodlelayout erstellen
- Infomail an die beider Koordinator\_innen (Master und Bachelor!)
- Stadtplan für die jeweiligen Rallys
- How-to-Erstihütte aktualisieren
- Außerordentliche Sitzung zur FS-Arbeit
- Kalender intensiver durchsprechen
- How To Do aktualisieren
- Weihnachtsfeier planen
- AUFRÄUMEN!!!!
- Sprechstundenzettel ausdrucken, sobald Zeiten bekannt sind